Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ...

(дата; имена на служителя)

(длъжност)

приел

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:.....

.....

телефон....., ел.поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

г-н/г-жа.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма с **X**)

☐ Преглед на информацията – оригинал или копие

Устна справка;

Копие на материален носител;

Копия, предоставени по електронен път .....
/посочва се адреса на електронната поща/

Комбинация

Заявител: ……..… Служител:…….